

令和6年度川崎市低所得者支援及び定額減税補足給付金事業評価表

評価項目	評価基準	配点
1 業務実施スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業内容を十分に理解し、遅滞なく支給できる実現可能なスケジュールとなっているか。 ・ 実現可能で信頼できる内容か。 	10
2 支給対象世帯・対象者のデータ抽出及び給付金管理システム構築・運用業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ これまでに本市又は他自治体の給付金事業において、対象世帯・対象者のデータ抽出経験があるか。 ・ 対象世帯・対象者を一定期間内に確実に抽出することができる人材が確保されているか。 ・ 本業務を円滑に遂行できると認められる給付金管理システムを構築・運用できるか。 ・ 市が管理する「L o G o フォーム」で電子申請されたCSV形式のデータを、給付金管理システムに取り込み、正確に振込データを作成することができるか。 ・ 二重支給等の支給誤りを防ぐ機能が備わっているか。 ・ 実現可能で信頼できる内容か。 	20
3 事務センター業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 確認書・申請書の審査・登録誤りを防ぐための手段が講じられているか。 ・ 大量の確認書が返送された場合でも、受付、審査、書類のスキャン、振込口座情報の登録、支給データの作成等の一連の業務を遅滞なく実施できる業務体制及び人員体制が確保されているか。 ・ 実現可能で信頼できる内容か。 	20
4 コールセンター業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 複雑な事業内容をオペレーターが十分に理解するための研修内容や研修期間が設けられているか。 ・ コールセンターへの入電に対し、高い応答率を維持できる人員体制が確保されているか。 ・ 実現可能で信頼できる内容か。 ・ 外国語による問い合わせに対応する対応策が具体的に示されているか。 	15
5 相談受付業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 複雑な事業内容を相談員が十分に理解するための研修内容や研修期間が設けられているか。 ・ 実現可能で信頼できる内容か。 ・ 外国語による問い合わせに対応する対応策が具体的に示されているか。 	15
6 印刷発送業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支給のお知らせ、確認書、申請書、制度案内チラシ等の書類作成、印刷及び発送業務を迅速かつ正確に行うことができるか。 ・ 誤印字・誤封入を防ぐ手段が講じられているか。 	10
7 類似業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 類似業務について十分な実績を有しているか。 	15

8 セキュリティ体制	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の管理体制は適切か。情報漏洩防止策が講じられているか。 ・情報セキュリティ事故等が発生した場合の連絡体制やマニュアル等が整備されているか。 	10
9 発注者の都合による合理的な変更への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・発注者の都合による合理的な変更に対し、柔軟な対応は可能か。 ・実現可能で信頼できる内容か。 	10
10 独自提案	<ul style="list-style-type: none"> ・安定した事業の実施を前提として、効果的な独自提案がされているか。 ・本市の求める仕様に見合った提案内容になっているか。 ・給付金事務を正確かつ円滑・効率的に処理するための方策に係る提案があるか。 	10
11 見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書を適切に反映した見積り内容となっているか。 ・経費の積算は妥当で提案内容とバランスが取れているか。 	15